ساماندهی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی با تشکیل کارپوشه

دکتر ایرج میرزایی دیزگاه، دکتر مینو شاددل، دکتر شهناز تفنگچی‌ها، دکتر کیوان مجیدزاده، دکتر بابک شکارچی، دکتر محمد حسین لشکری، دکتر سیدجواد حسینی شکوه، جواد یزدانی‌جو

محل اجرای فرآیند: دانشکده پزشکی
گروه فرآیندی: ارزشیابی
تاریخ اجرا: ابتدای سال ۱۳۸۹

هدف کلی

سامان دهی فعالیت اعضای هیئت علمی

اهداف اختصاصی

۱ـ تشکیل کارپوشه برای ثبت و بایگانی هدف دار فعالیت‌های اساتید
۲ـ ارتقای به موقع اساتید و جلوگیری از رکود علمی با هوشدارهای به موقع
۳ـ به روزسازی وضعیت ارتقاء اعضا هیئت علمی
۴ـ امکان برنامه ریزی مناسب برای ارتقای کیفیت آموزشی و پژوهشی
۵ـ مشخص شدن اساتید فعال و غیرفعال جهت اخذ تصمیمات مناسب
۶ـ آشنایی اساتید با وظایف خود

مقدمه

سامان دهی فعالیت اساتید به منظور اعطای پایه سالانه و ارتقاء به درجات بالاتر ضروری است. با سامان دهی فعالیت‌ها و به روز رسانی آن می‌توان نقاط ضعف و قوت فعالیت‌ها را مشخص نمود و هوشدارهای به موقع به اساتید و مسئولین در جهت جلوگیری از رکود و کاهش انگیزه ارائه داد تا بتوان برنامه ریزی مناسب و به موقع در جهت رفع مشکلات انجام داد.

روش اجرا

اولین اقدامی که در جهت سامان دهی فعالیت اساتیدی برداشته شد این بود که مسئول دایره هیأت علمی از اعضای هیأت علمی انتخاب گردید. سپس در راستای افزایش دانش اعضا هیأت علمی، EDO با همکاری دایره هیأت علمی دانشکده پزشکی اقدام به برگزاری کارگاه و جلسات توجیهی کرد. نتایج اقدامات فوق بهبود نگرش اعضا و اقدام داوطلبانه آن‌ها جهت تکمیل پرونده‌ها و بازنگری در سیستم آموزشی پژوهشی در جهت افزایش امتیازات و یا کسب امتیازات لازم برای ارتقا بود. برای هریک از اساتید کارپوشه‌ای تشکیل می‌شود. این کارپوشه شامل سه قسمت مربوط به مواد سه گانه ارتقاء اعضای هیأت علمی در حوزه‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی است. در هر قسمت برای هر یک از بندهای مواد فوق پوشه‌ای در نظر گرفته شد. مدارک فعالیت اساتید براساس نوع فعالیت در پوشه ماده و بند مربوطه قرار می‌گیرد. بنابراین ارزیابی پرونده اساتید در هر لحظه به راحتی میسر می‌شود و می‌توان وضعیت هر فرد را مشخص نمود.

اولویت تشکیل کارپوشه برای اساتیدی که به نظر می‌رسید امکان ارتقاء دارند در نظر گرفته شد و نواقص مشخص گردید و به اساتید ذینفع منعکس گردید. با ارائه مشاوره تخصصی پرونده ارتقاء ۸ نفر از اساتید تکمیل و پس از طی مراحل به وزارت بهداشت ارسال گردید. پرونده تعدادی از اساتید نیز

[Downloaded from nama.ajaums.ac.ir on 2026-11-06]

در حال تکمیل است. به تدریج کارپوشه برای تمامی اساتید تشکیل و هر سال به روز خواهد شد و وضعیت هر فرد در هر سال مشخص شده و جهت ارتقاء سالانه و برنامه ریزی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

امتیاز و صحت فعالیت‌های مربوط به ماده ۱ در معاونت آموزشی، مربوط به ۲ در معاونت پژوهشی و مربوط به ماده ۳ در دایره هیأت علمی و معاونت اداری تعیین می‌شود و در نهایت در دایره هیأت علمی ثبت و بایگانی می‌گردد.

یافته‌ها و نتیجه‌گیری

قبل از اجرای این فرآیند فقط یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه موفق به اخذ درجه دانشیاری شده بود ولی پس از اجرای روند فوق در کمتر از ۶ ماه ۶ نفر از اساتید به درجه دانشیاری نایل شدند و پرونده تعدادی از اساتید با همان روند تشکیل و جهت سیر مراحل ارتقاء به وزارت بهداشت ارسال شده و یا در مراحل پایانی است.

با اجرای این برنامه نقطه مکانی هریک از اساتید برای خود و سازمان به طور واضح مشخص می‌گردد و می‌توان برنامه مناسب با توجه به وضعیت اساتید طراحی کرد و تصمیمات به موقع اتخاذ نمود و از میزان رکود علمی اساتید و درنتیجه دانشکده کاست.

تشکیل کارپوشه و به روز رسانی آن کار سنگینی بوده و نیاز به کارشناسان متبحر در امور هیأت علمی دارد و بدون همکاری اساتید و معاونت‌های مختلف عملی نمی‌گردد.

سطح اثرگذاری: دانشکده و دانشگاه

[Downloaded from nama.ajaums.ac.ir on 2026-11-06]